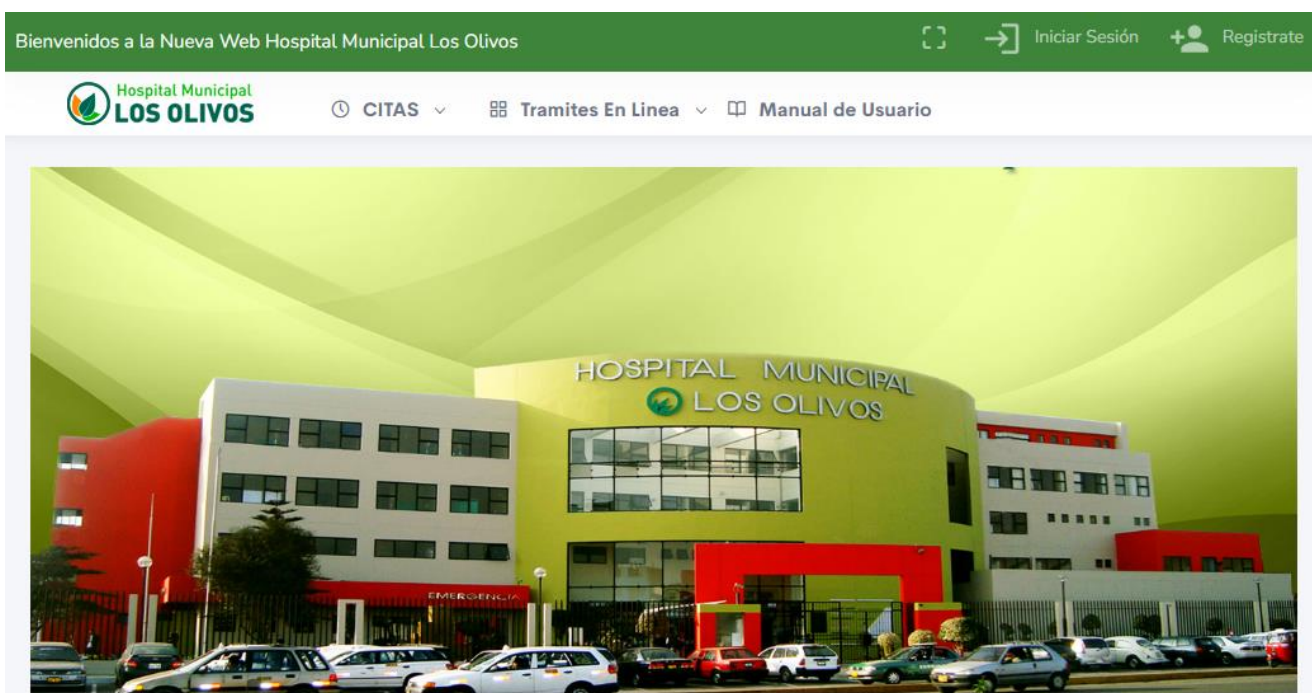


MANUAL DEL SISTEMA DE CITAS EN LINEA DEL HMLO



INDICE SISTEMA

SISTEMA DE CITAS EN LINEA

CAPITULO 1: INTERFAZ DEL SISTEMA.

- **PASO 1: Pantalla de Inicio de Sesión.**
- **PASO 2: Opción Registrarse**
- **PASO 3: Reservar Citas**
 1. Seleccionar Especialidad y Medico
 2. Cuenta de Usuario
 3. Datos del Paciente
 4. Pagar
- **PASO 4: Opción Mis Citas**

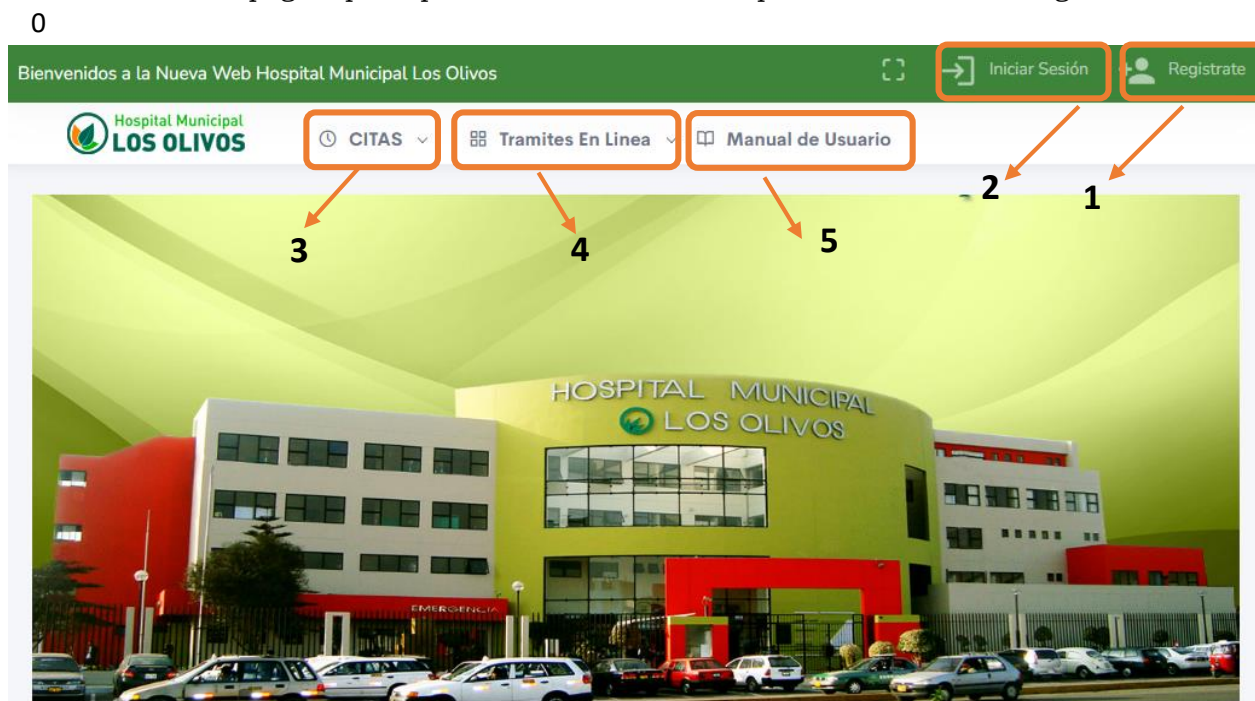
CAPITULO 1: INTERFAZ DEL SISTEMA.

En este capítulo se explicará, la página principal del Sistema, ingresando al siguiente Link:

LINK: <https://servicios.hospitalmunilosolivos.gob.pe/sistemas/>

- **PASO 1: Pantalla de Inicio de Sesión.**

Entraremos a la página principal del Sistema en donde podemos observar lo siguiente:



1. Registrarse
2. Iniciar sesión
3. Citas
4. Trámite en Línea
5. Manual de Usuario

Al ingresar se mostrará el menú de las diferentes opciones.

- **PASO 2: Opción Registrarse**

Bienvenidos a la Nueva Web Hospital Municipal Los Olivos

Inicio Sesión Registrarse

Hospital Municipal
LOS OLIVOS

Citas Trámites en Línea

Registre sus datos

Los datos que ingrese nos ayudará a brindarle una excelente atención

Tipo de Documento Documento Fecha de Nacimiento

DNI Documento dd/mm/yyyy

Apellido Paterno Apellido Materno

APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO

Nombres Sexo Estado Civil

NOMBRES

Celular Fijo Anexo

Celular Telefono Fijo Anexo

Departamento Provincia Distrito

LIMA LIMA

Correo Electrónico Verificar Correo Contraseña Verifica Contraseña

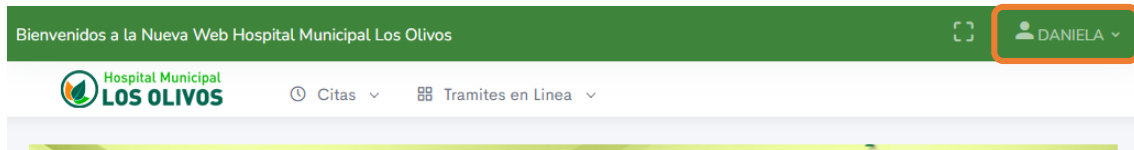
Correo Electrónico Correo Electrónico Contraseña Confirmar Contraseña

Registrar Cancelar

En la opción Registrarse podemos visualizar un menú, el cual tiene las siguientes Opciones (habilitadas), las cuales deben ser llenadas:

- ❖ Tipo de Documento
- ❖ Documento
- ❖ Fecha de Nacimiento
- ❖ Apellido Paterno
- ❖ Apellido Materno
- ❖ Nombres
- ❖ Sexo
- ❖ Estado Civil
- ❖ Celular
- ❖ Fijo
- ❖ Anexo
- ❖ Departamento
- ❖ Provincia
- ❖ Distrito
- ❖ Correo Electrónico
- ❖ Verificar Correo
- ❖ Contraseña
- ❖ Verificar Contraseña

Luego de habernos registrado, podemos observar que nuestro perfil se ha creado.



- **PASO 3: Reservar Citas**

En la opción de citas se puede observar un menú desplegable, al tener el cursor en la opción citas, nos mostrará las siguientes opciones:



1. Reservas Citas
2. Mis Citas

- **PASO 4: Opción Reservar Citas**

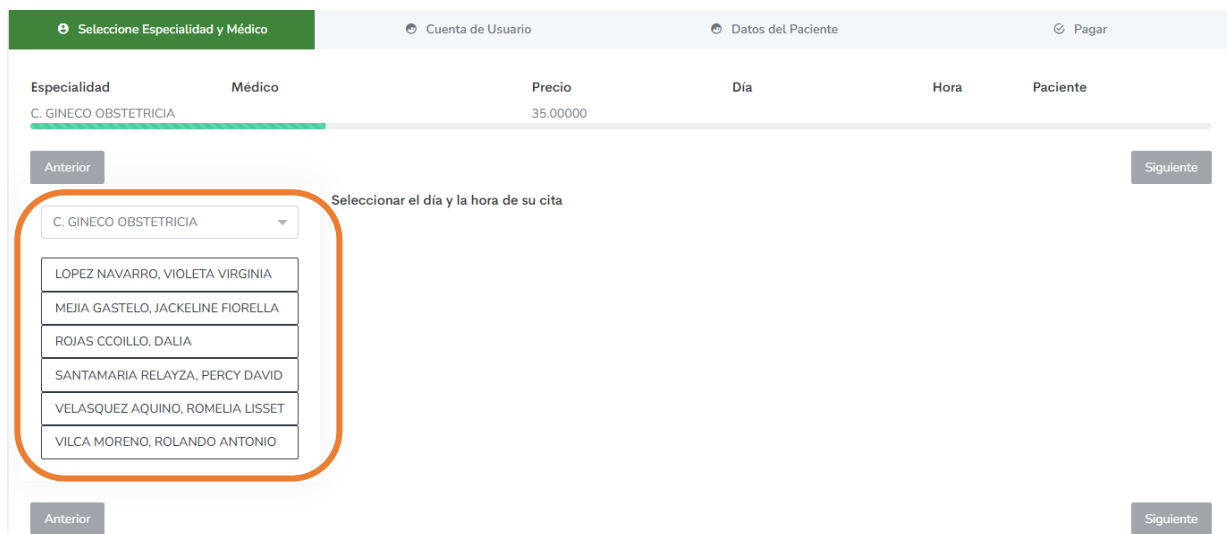
Al dar clic en la opción reservar citas nos muestra la siguiente ventana.



Se muestran varias opciones que, a medida que se vayan completando, permitirán avanzar al siguiente paso. Estas son las opciones disponibles:

1. Seleccionar Especialidad y Médico
2. Cuenta de Usuario
3. Datos del Paciente
4. Pagar

1. **El primer paso es Seleccionar Especialidad y Médico.** Aquí se podrá elegir la especialidad en la que se desea atender y el médico de su preferencia.



Seleccionar Especialidad y Médico

Cuenta de Usuario

Datos del Paciente

Pagar

Especialidad	Médico	Precio	Día	Hora	Paciente
C. GINECO OBSTETRICIA		35.00000			

Anterior

Siguiente

Seleccionar el día y la hora de su cita

C. GINECO OBSTETRICIA

LOPEZ NAVARRO, VIOLETA VIRGINIA

MEJIA GASTELO, JACKELINE FIORELLA

ROJAS CCOILLO, DALIA

SANTAMARIA RELAYZA, PERCY DAVID

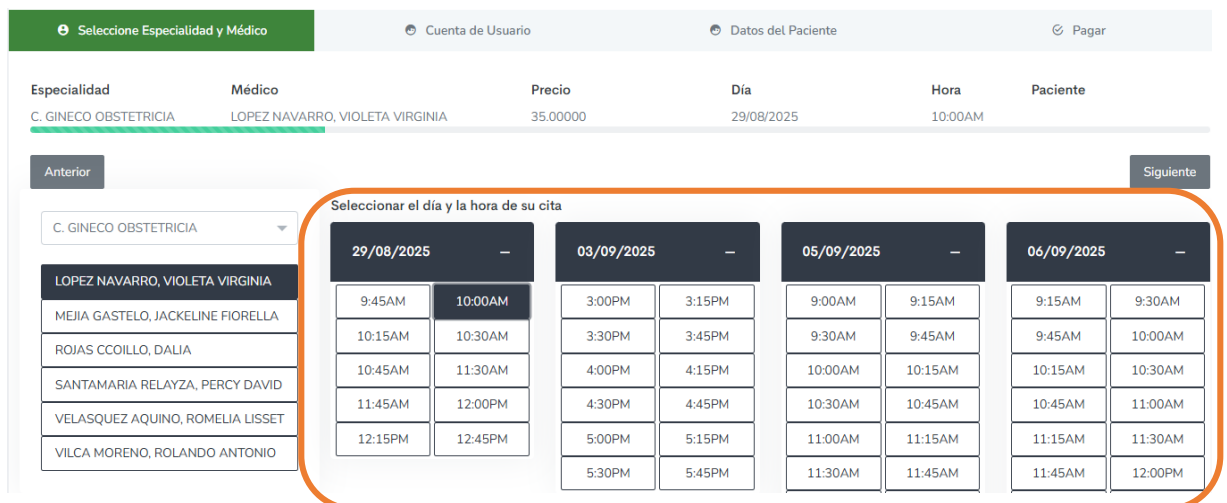
VELASQUEZ AQUINO, ROMELIA LISSET

VILCA MORENO, ROLANDO ANTONIO

Anterior

Siguiente

Al seleccionar el médico, se mostrarán las fechas y horarios disponibles. Solo se debe elegir el horario que mejor se adapte a ti.



Seleccionar Especialidad y Médico

Cuenta de Usuario

Datos del Paciente

Pagar

Especialidad	Médico	Precio	Día	Hora	Paciente
C. GINECO OBSTETRICIA	LOPEZ NAVARRO, VIOLETA VIRGINIA	35.00000	29/08/2025	10:00AM	

Anterior

Siguiente

Seleccionar el día y la hora de su cita

C. GINECO OBSTETRICIA

LOPEZ NAVARRO, VIOLETA VIRGINIA

MEJIA GASTELO, JACKELINE FIORELLA

ROJAS CCOILLO, DALIA

SANTAMARIA RELAYZA, PERCY DAVID

VELASQUEZ AQUINO, ROMELIA LISSET

VILCA MORENO, ROLANDO ANTONIO

29/08/2025

03/09/2025

05/09/2025

06/09/2025

9:45AM

10:00AM

10:15AM

10:30AM

10:45AM

11:30AM

11:45AM

12:00PM

12:15PM

12:45PM

3:00PM

3:15PM

3:30PM

3:45PM

4:00PM

4:15PM

4:30PM

4:45PM

5:00PM

5:15PM

5:30PM

5:45PM

9:00AM

9:15AM

9:30AM

9:45AM

10:00AM

10:15AM

10:30AM

10:45AM

11:00AM

11:15AM

11:30AM

11:45AM

12:00PM

Anterior

Siguiente

En la parte superior se mostrará un resumen con toda la información seleccionada: especialidad, medico, precio, día, hora y paciente.

Seleccione Especialidad y Médico		Cuenta de Usuario	Datos del Paciente	Pagar	
Especialidad	Médico	Precio	Día	Hora	Paciente
C. GINECO OBSTETRICIA	LOPEZ NAVARRO, VIOLETA VIRGINIA	35.00000	29/08/2025	10:00AM	

2. **El segundo paso es Actualizar Datos de Cuenta de Usuario.** Si la cita es para la persona que registró sus datos al inicio en la sección Cuenta de usuario, solo será necesario actualizar la información en caso de haber omitido algún dato. Si todo está correcto, basta con seleccionar el botón Siguiente.

Seleccione Especialidad y Médico		Cuenta de Usuario	Datos del Paciente	Pagar	
Especialidad	Médico	Precio	Día	Hora	Paciente
C. GINECO OBSTETRICIA	LOPEZ NAVARRO, VIOLETA VIRGINIA	35.00000	29/08/2025	10:00AM	

Anterior

Siguiente

Actualice sus datos

Los datos que ingrese nos ayudará a brindarle una excelente atención

Tipo de Documento	Documento	Sexo
DNI	75518983	Femenino

Apellido Paterno	Apellido Materno
RAMIREZ	CHAVEZ

Nombres	Fecha de Nacimiento
SHARON BRIGHIT	15/03/1999

Celular	Fijo	Otro Telf
	Telefono Fijo	Anexo

Departamento	Provincia	Distrito
LIMA	LIMA	LIMA

Correo Electrónico

SHAROMRC6@GMAIL.COM

Actualizar

3. **El tercer paso es Registrar los Datos del Paciente.** Al seleccionar la opción siguiente, nos encontraremos en la opción datos del paciente, donde el sistema mostrará por defecto en el recuadro posterior los datos de la persona que se registro en un inicio, en caso de que la cita sea para la misma persona.

Seleccione Especialidad y Médico

Cuenta de Usuario

Datos del Paciente

Pagar

Especialidad	Médico	Precio	Día	Hora	Paciente
C. GINECO OBSTETRICIA	LOPEZ NAVARRO, VIOLETA VIRGINIA	35.00000	29/08/2025	10:00AM	

Anterior

Siguiente

Paciente
 Si la cita es para un familiar, seleccionelo o agreguelo

Agregar Familiar

	Código	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Tipo Doc	Documento	Eliminar	Eliminar
☒	1093018	R...	C...	SI	DNI	7.....		x
☐	1093018	R.....	C.....	SI	DNI	7.....		x

Caso contrario, el sistema permitirá agregar a un familiar desde la siguiente opción.

Seleccione Especialidad y Médico

Cuenta de Usuario

Datos del Paciente

Pagar

Especialidad	Médico	Precio	Día	Hora	Paciente
C. GINECO OBSTETRICIA	LOPEZ NAVARRO, VIOLETA VIRGINIA	35.00000	29/08/2025	10:00AM	

Anterior

Siguiente

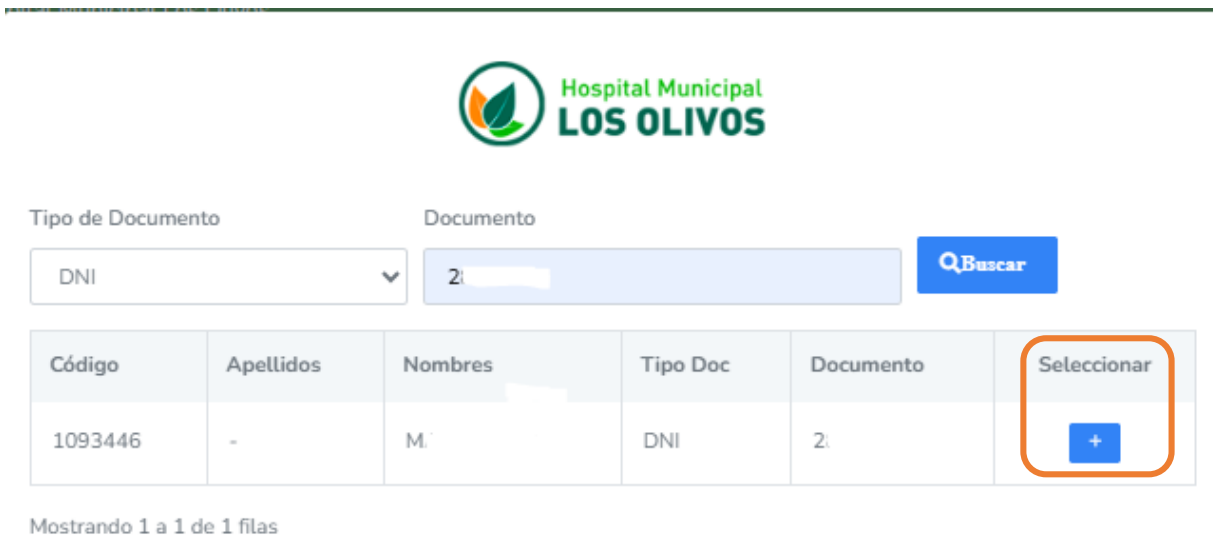
Paciente
 Si la cita es para un familiar, seleccionelo o agreguelo

Agregar Familiar

Al seleccionar el botón Agregar Familiar, se mostrará la siguiente ventana donde primero se tendrá que buscar por el DNI, para confirmar que el nuevo paciente (Familiar) no exista como registro.



En caso de que el familiar si exista como registro, al buscar por el DNI se mostraran los datos, procedemos a dar clic en el icono del + para agregar al paciente.



Código	Apellidos	Nombres	Tipo Doc	Documento	Seleccionar
1093446	-	M.	DNI	2.	+

Mostrando 1 a 1 de 1 filas

Una vez seleccionado nos figurara de la siguiente manera con los datos del familiar que hemos agregado.

Seleccione Especialidad y Médico

Cuenta de Usuario

Datos del Paciente

Pagar

Especialidad	Médico	Precio	Día	Hora	Paciente
C. CONTROL DEL CRECIMIENTO Y DESARROLLO	CHUQUILLANQUI BERRIOS, ROCIO MARLENY	25.00000	05/09/2025	9:20AM	

Anterior

Siguiente

Paciente

Si la cita es para un familiar, seleccionelo o agreguelo

+Agregar Familiar

	Código	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Tipo Doc	Documento	Eliminar	Eliminar
☒	1093018	R...	C...	SI...	DNI	7L...		x
☐	1093018	R...	C...	SI...	DNI	7L...		x
☐	1093446	CI...	S...	M...	DNI	2L...		x

Realizamos la búsqueda de otro familiar y se podrá visualizar que no esta registrado, en este caso lo que se procede a realizar es el registro de datos de nuestro familiar en la opción Registrar.



Tipo de Documento

Documento

DNI

09427367

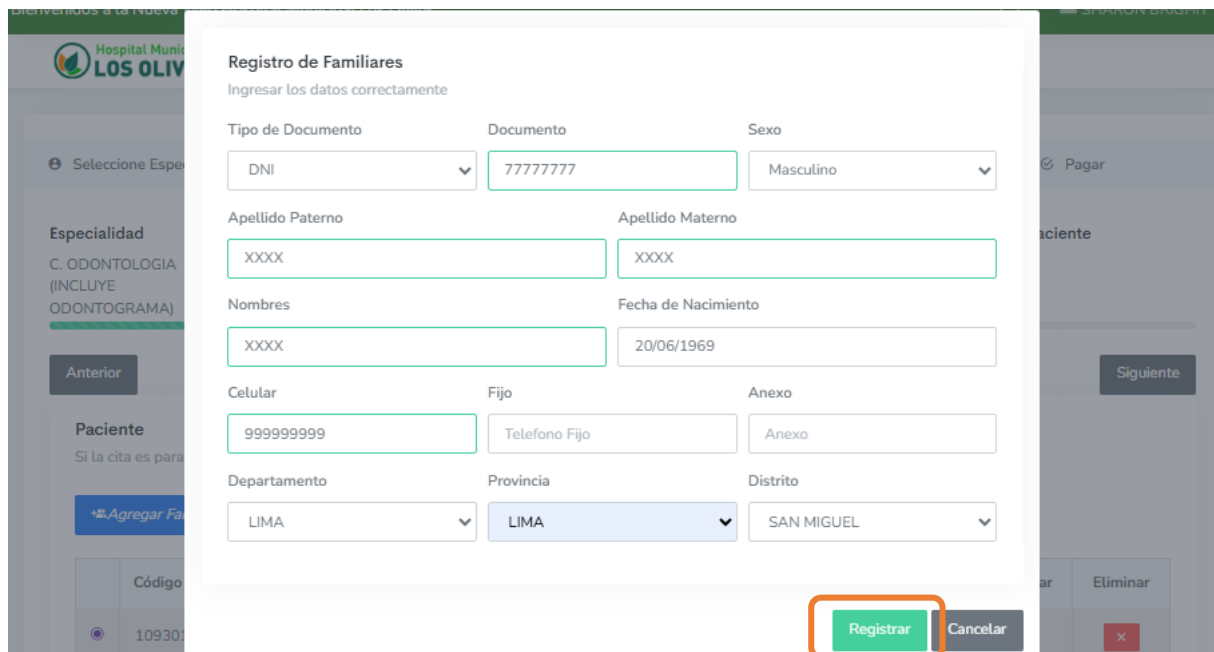
QBuscar

Código	Apellidos	Nombres	Tipo Doc	Documento	Seleccionar
No se encontraron registros que coincidan					

Si su familiar no esta registrado, puede registrarlo

+Registrar

Al dar en click en el botón +Registrar, se mostrará la siguiente ventana, en donde se tendrá que llenar todos los datos del familiar que el sistema solicita. Al finalizar dar clic en el botón Registrar.



Registro de Familiares
Ingresar los datos correctamente

Tipo de Documento: DNI Documento: 77777777 Sexo: Masculino

Apellido Paterno: XXXX Apellido Materno: XXXX

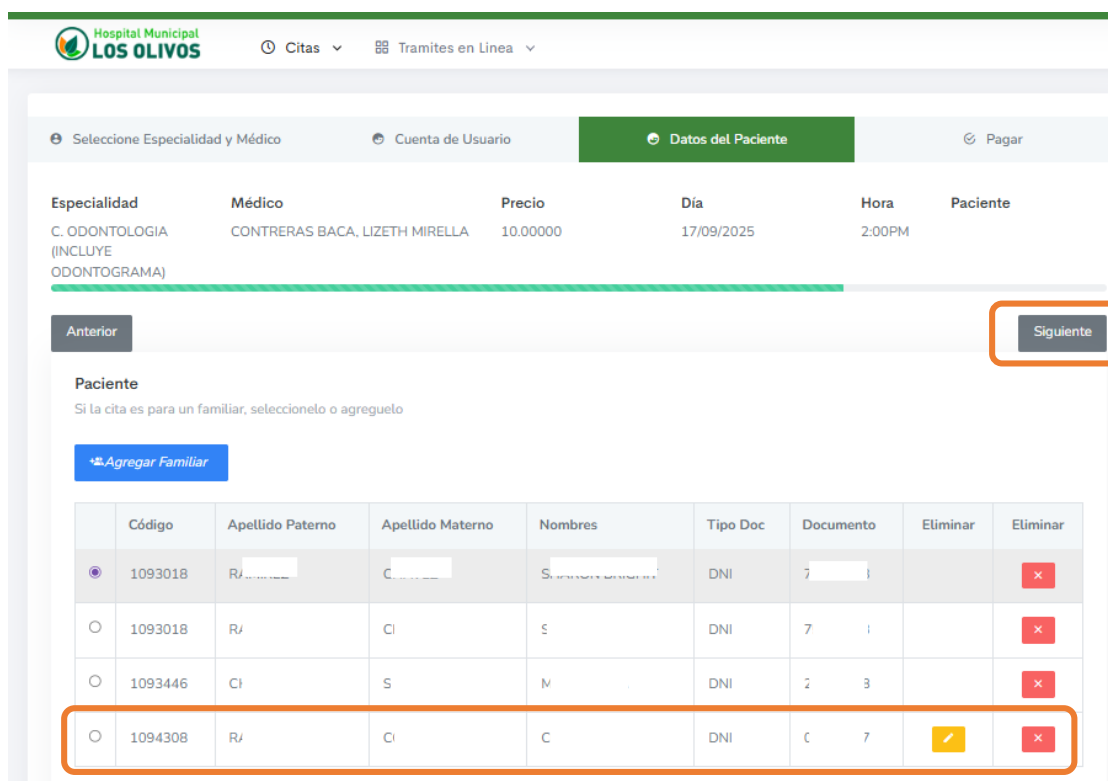
Nombres: XXXX Fecha de Nacimiento: 20/06/1969

Celular: 999999999 Fijo: Telefono Fijo Anexo: Anexo

Departamento: LIMA Provincia: LIMA Distrito: SAN MIGUEL

Registrar Cancelar

Una vez realizado el llenado de los datos, se observará que se agregó los datos del familiar, seleccionamos el registro y seguidamente dar clic en el botón Siguiente.



Hospital Municipal LOS OLIVOS Citas Tramites en Línea

Seleccione Especialidad y Médico Cuenta de Usuario **Datos del Paciente** Pagar

Especialidad: C. ODONTOLOGIA (INCLUYE ODONTOGRAMA) Médico: CONTRERAS BACA, LIZETH MIRELLA Precio: 10.00000 Día: 17/09/2025 Hora: 2:00PM Paciente

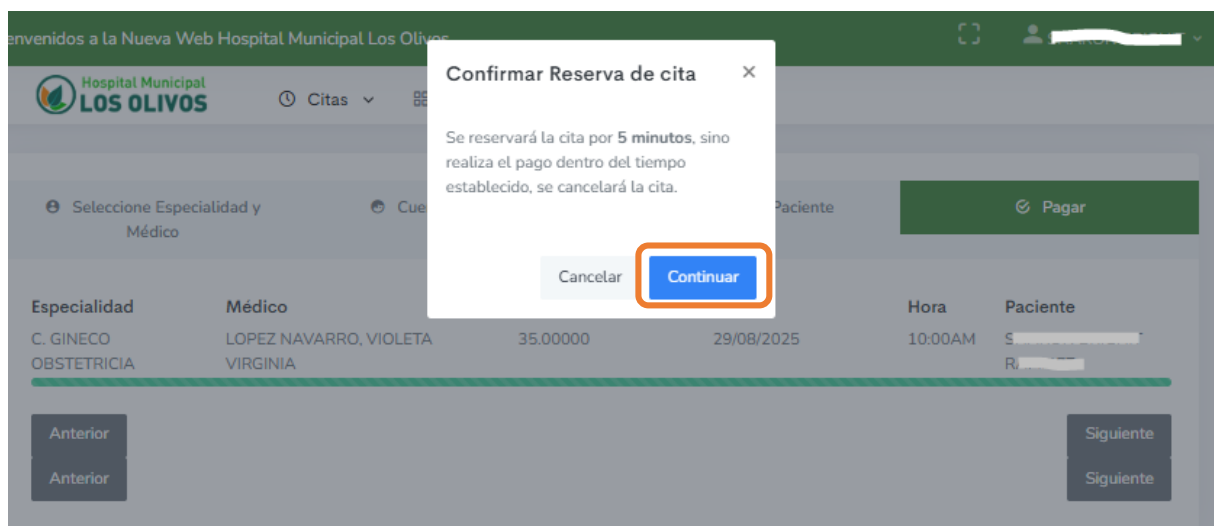
Anterior **Siguiente**

Paciente
Si la cita es para un familiar, seleccionelo o agréguelo

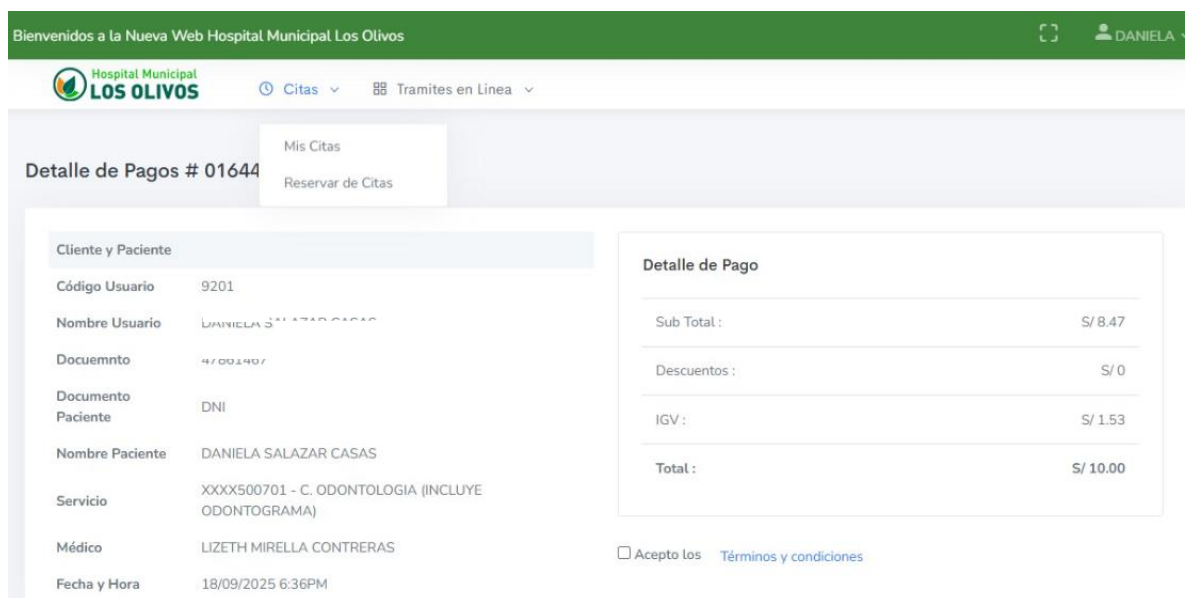
+Agregar Familiar

	Código	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Tipo Doc	Documento	Eliminar	Eliminar
☒	1093018	R/	C/	S/	DNI	7		x
☐	1093018	R/	C/	S/	DNI	7		x
☐	1093446	C/	S/	M/	DNI	2 3		x
☐	1094308	R/	C/	C/	DNI	6 7	✎	x

4. **El cuarto paso es realizar el PAGO.** Realizado todos los pasos, la cita estará reservada pero solo por 5 min, tal como se observa en la imagen; si el sistema no detecta ningún pago pasados esos 5 min, se eliminara la cita de forma automática. Seguidamente, dar clic en el botón Continuar.



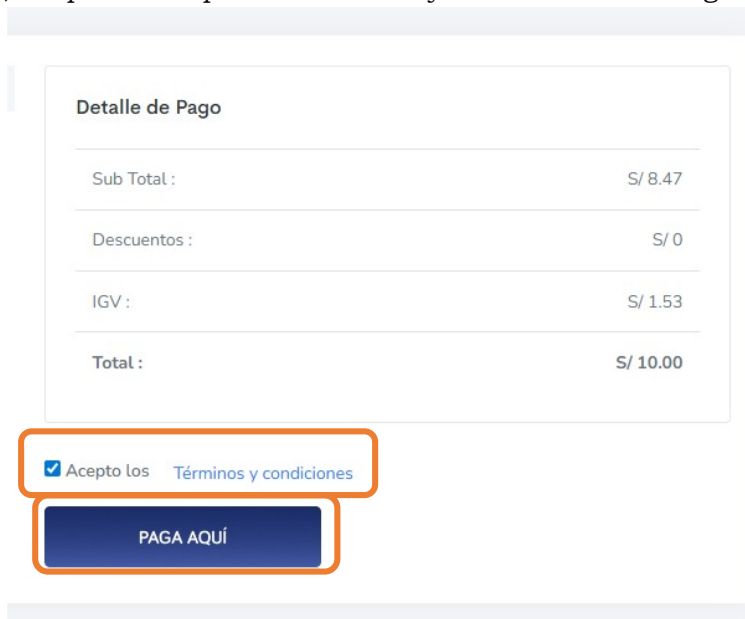
Al encontrarnos en la opción de pagos, el sistema detallará el código de usuario, nombre, dni, el servicio, el medico, la fecha que se selecciono anteriormente, y el monto a pagar.



Detalle de Pagos # 01644	
Ciente y Paciente	
Código Usuario	9201
Nombre Usuario	DANIELA SALAZAR CASAS
Documento	47 001497
Documento Paciente	DNI
Nombre Paciente	DANIELA SALAZAR CASAS
Servicio	XXXX500701 - C. ODONTOLOGIA (INCLUYE ODONTOGRAMA)
Médico	LIZETH MIRELLA CONTRERAS
Fecha y Hora	18/09/2025 6:36PM
Detalle de Pago	
Sub Total :	S/ 8.47
Descuentos :	S/ 0
IGV :	S/ 1.53
Total :	S/ 10.00

☐ Acepto los [Términos y condiciones](#)

Seleccionamos, la opción “Acepto los Terminos y Condiciones”. Y luego click en pagar



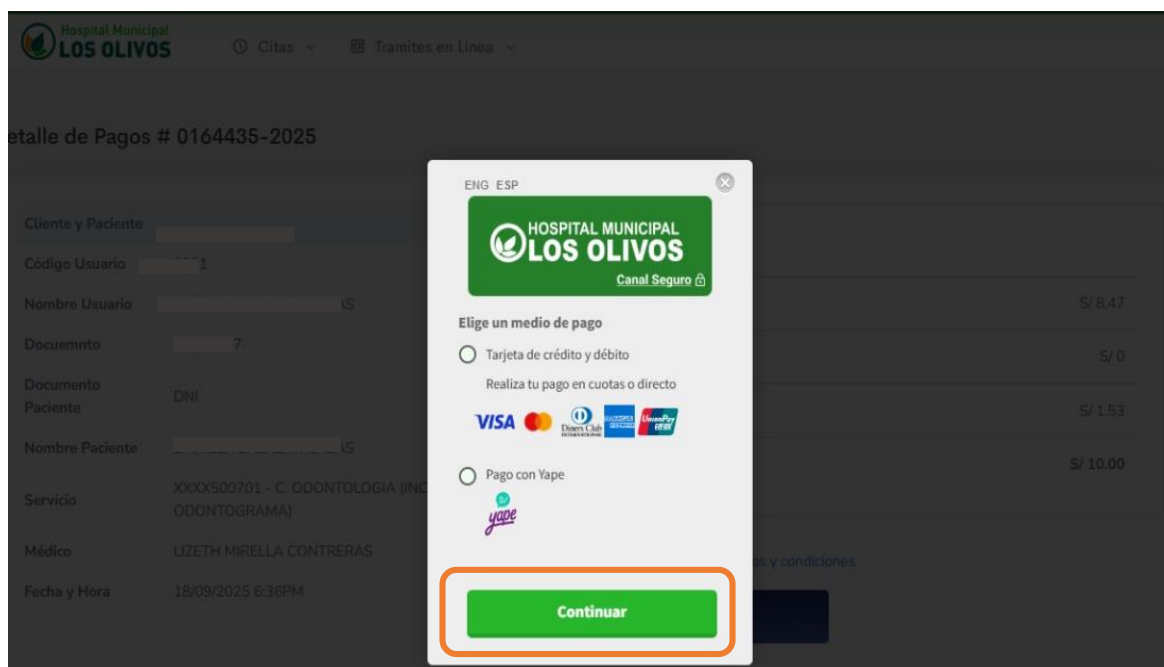
Detalle de Pago

Sub Total :	S/ 8.47
Descuentos :	S/ 0
IGV :	S/ 1.53
Total :	S/ 10.00

☒ Acepto los [Términos y condiciones](#)

PAGA AQUÍ

El sistema mostrará la siguiente ventana, en la cual, se podrá observar la opción de pago con tarjeta o por yape. Se debe elegir la opción de medio de pago y dar clic en Continuar.



Hospital Municipal
LOS OLIVOS

ENG ESP

**HOSPITAL MUNICIPAL
LOS OLIVOS**
Canal Seguro

Elige un medio de pago

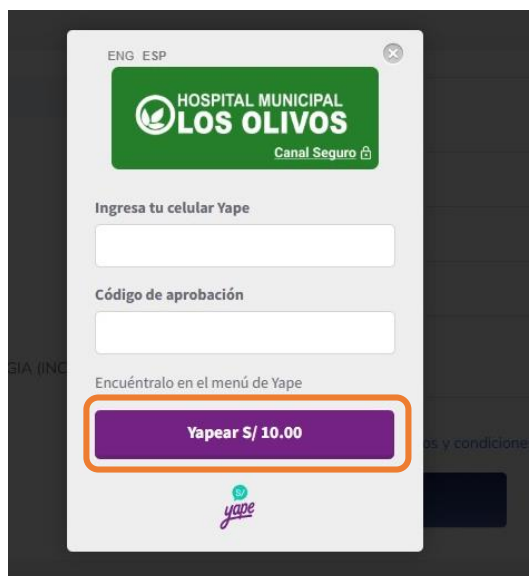
☐ Tarjeta de crédito y débito
Realiza tu pago en cuotas o directo

VISA Mastercard UnionPay

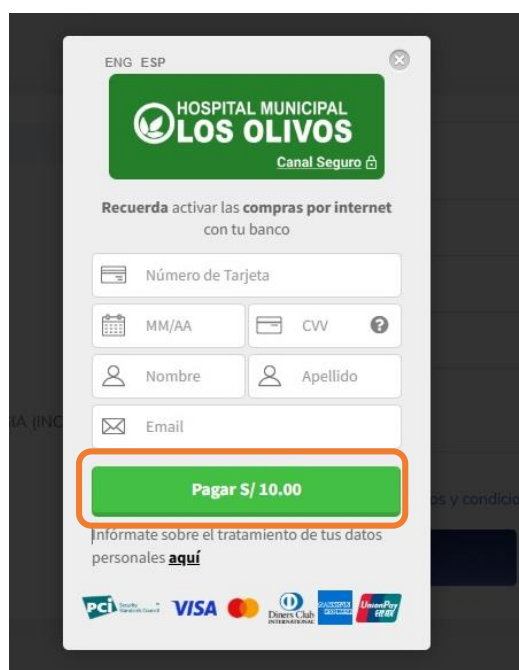
☐ Pago con Yape

Continuar

Al seleccionar la opción **Yape**, se observará la siguiente ventana, donde se solicita ingresar el número de nuestro celular y el código de aprobación del mismo yape, para ello, se tiene que ingresar al yape y verificar cual sería el código. Seguidamente dar clic en Yapear.



En la opción de pago con **Tarjeta**, se observará la siguiente ventana, donde se solicita ingresar el número de tarjeta, la fecha, cvv, nombre, apellido y el e-mail. Seguidamente, dar clic en Pagar.



En esta ventana se puede observar que ya se ha realizado el pago correspondiente, tenemos la opción de indicación y comprobante. Para poder visualizarlas se tiene que descargar dando click a la flecha que nos figura al costado de cada nombre.

Bienvenidos a la Nueva Web Hospital Municipal Los Olivos

Hospital Municipal
LOS OLIVOS

Citas Trámites en Línea

Resultado

Nro de Orden :	01644352025	Código Usuario	9201
Fecha y hora del pedido:	16/09/25 10:38:34	Nombre Usuario	D. [REDACTED]
Tarjeta :	**** * (visa)	Documento	47 [REDACTED]
Monto Pagado	10 PEN	Documento Paciente	47 [REDACTED]
Indicaciones	[Icono de flecha hacia abajo]	Nombre Paciente	D. [REDACTED]
Comprobante	[Icono de flecha hacia abajo]	Servicio	XXXX500701 - C. ODONTOLOGIA (INCLUYE ODONTOGRAMA)
		Médico	LIZETH MIRELLA CONTRERAS
		Fecha y Hora	18/09/2025 6:36PM

Al darle click en el Comprobante de pago, se descargará la boleta del pago realizado, el cual, **es obligatorio imprimirlo** para poder presentarlo al momento de nuestra cita en el establecimiento.

OF. NARANJAL 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000

BOLETA DE VENTA ELECTRÓNICA
B77 N° 0018387

R.U.C.	47001467	TIPO DE MONEDA	: Soles			
CLIENTE	DANIELA SALAZAR CASAS	FECHA DE EMISIÓN	: 16/09/2025			
DIRECCIÓN		FECHA DE VENCIMIENTO	: 16/09/2025			
N.H.C.	PACIENTE	PLACA	PÓLIZA	TIPO DE PAGO		
	DANIELA SALAZAR CASAS			VISA		
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	CANTIDAD	PRE.UNIT.	IMPORTE		
XXXX500701	C. ODONTOLOGIA (INCLUYE ODONTOGRAMA)	1.00	10.00	10.00		
COMENTARIOS No hay devolución por no acudir a cita no programada.						
OP. EXONERADA	OP. INAFECTA	OP. GRAVADA	TOT. DSCTO.	I.S.C.	I.G.V.	IMPORTE TOTAL
0.00	0.00	0.47	0.00	0.00	1.53	10.00

- **PASO 4: Opción Mis Citas**

Finalmente, nos redirigiríamos a la opción Citas, y luego Mis Citas, en esa sección podremos verificar las citas que hemos reservado y pagado. Asimismo, en la columna Detalle, tendremos la opción de Boleta, permitiendo la reimpresión del comprobante de Pago.

Bienvenidos a la Nueva Web Hospital Municipal Los Olivos

 **Citas**   Tramites en Linea 

Mis Citas

Reservar de Citas

Lista de Reservas
A continuación la lista de citas res

Fecha	Hora	Servicio	Médico	Paciente	Estado	Detalle
18/09/2025	6:36PM	C. ODONTOLOGIA (INCLUYE ODONTOGRAMA)	LIZETH MIRELLA CONTRERAS BACA	D, :	CANCELADO NO ATENDIDO	 Detalle  Boleta
29/08/2025	9:15AM	C. TRAUMATOLOGIA	OSCAR ALEJANDRO VALDIVIA EDUARDO	D, S,	ANULADO	